Załącznik do Regulaminu dofinansowania zadań

z zakresu usuwania i unieszkodliwiania wyrobów

zawierających azbest z terenu Gminy Nowosolna

Wnioskodawca

.......................................................................

.......................................................................  
(imię i nazwisko)

**Wójt Gminy Nowosolna**

Adres/siedziba ..............................................

.......................................................................

Telefon ..........................................................

WNIOSEK O DEMONTAŻ I USUNIĘCIE WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST   
Z TERENU NIERUCHOMOŚCI ORAZ SFINANSOWANIE TEJ USŁUGI

**1. Określenie nieruchomości, na której ma być wykonane wnioskowane przedsięwzięcie:**Adres: ................................................................................................................................................................  
...........................................................................................................................................................................  
...........................................................................................................................................................................

Numer ewidencyjny działki: ..............................................................., obręb: ..................................................

Tytuł prawny do nieruchomości (podać nr księgi wieczystej potwierdzającej prawo do dysponowania nieruchomością)

...........................................................................................................................................................................

**2. Rodzaj prac przewidzianych do wykonania w ramach dofinansowania:   
 (właściwe zaznaczyć znakiem X)**

**□** Demontaż:

□ budynek mieszkalny: □ budynek gospodarczy/inny\*

- ilość azbestu:.............. m2  - ilość azbestu:................ m2

- rodzaj azbestu: płyty faliste/płyty płaskie\* - rodzaj azbestu: płyty faliste/płyty płaskie\*

- planowany termin demontażu\*\*: - planowany termin demontażu\*\*:

............................... ................................

□ Usunięcie odpadów wcześniej zdjętych z obiektów i składowanych na nieruchomości (odpady luzem):

- ilość azbestu:.................. m2

- rodzaj azbestu: płyty faliste/płyty płaskie\*

**3. Oświadczenia:**

Ja niżej podpisany/a:

1. Oświadczam, że nieruchomość/budynek/obiekt/inne ………………………….., położony   
   w ………………………………………………………………………………………………, na działce nr ………………………….. obręb ……………………………………………

* Nie jest wykorzystywana/y do prowadzenia działalności gospodarczej, działalności w rolnictwie, działalności w rybołówstwie\*
* Jest wykorzystywana/y do prowadzenia działalności gospodarczej, działalności w rolnictwie, działalności w rybołówstwie\*
* Jest wykorzystywana/y w …………………. % powierzchni użytkowej do prowadzenia działalności gospodarczej, działalności w rolnictwie, działalności w rybołówstwie\*

1. Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
2. Zobowiązuję się do umożliwienia upoważnionym pracownikom Urzędu Gminy Nowosolna oraz przedsiębiorcy działającemu na zlecenie Gminy wstępu na przedmiotową nieruchomość w celu podjęcia działań związanych z realizacją wnioskowanych prac.
3. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli na każdym etapie realizacji zadania polegającego na usuwaniu odpadów zawierających azbest.
4. Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią uchwały w sprawie Regulaminu dofinansowania zadań z zakresu usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Nowosolna.
5. Zobowiązuję się dostarczyć niezwłocznie po podpisaniu przez Wykonawcę protokół odbioru odpadu.
6. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku w celu realizacji zadania usuwania wyrobów zawierających azbest, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r.   
   o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.).

..................................................... ……......................................................

(miejscowość, data) (podpis wnioskodawcy)

——————————

\* niepotrzebne skreślić

\*\* nie może być później niż do dnia ................................ z uwagi na dofinansowanie zadania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi lub z innych źródeł

**Do wniosku należy dołączyć:**

1) Dokumenty wymagane do zmiany pokrycia dachowego tj. kserokopia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych do właściwego organu wraz z potwierdzeniem, iż organ ten nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych lub prawomocnego pozwolenia na budowę, pozwolenia na rozbiórkę zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) - nie dotyczy odbioru wyrobów zawierających azbest wcześniej zdemontowanych i składowanych;

2) Kserokopia dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania nieruchomością, z wyjątkiem sytuacji kiedy prawo do dysponowania nieruchomością wynika z treści księgi wieczystej;

3) W przypadku podmiotów prowadzących działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, a usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest dotyczyć będzie budynków służących tej działalności, pomoc udzielana wnioskodawcy stanowić będzie pomoc de minimis w rolnictwie w związku z czym wraz z wnioskiem o demontaż i usunięcie wyrobów zawierających azbest z terenu nieruchomości oraz sfinansowanie tej usługi, Wnioskodawca obowiązany jest do przedłożenia:

a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

b) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z zakresem i wzorem określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

4) W przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności – stanowić będzie pomoc de minimis w związku z czym, wraz z wnioskiem o demontaż i usunięcie wyrobów zawierających azbest z terenu nieruchomości oraz sfinansowanie tej usługi, Wnioskodawca obowiązany jest do przedłożenia:

a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go latach podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

b) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, zgodnie z zakresem i wzorem określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.);

**Pouczenie:**

W przypadku nieruchomości, do których prawa przysługują więcej niż jednej osobie, konieczne jest podpisanie wniosku przez wszystkie osoby lub załączenie pełnomocnictwa udzielonego wnioskodawcy przez te osoby.

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

**w celu związanym z postępowaniem dla osób**

**wnioskujących o dofinansowanie na usunięcie azbestu**

W związku z obowiązującym od 25 maja 2018 r. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W**E (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO):**

|  |  |
| --- | --- |
| ***ADMINISTRATOR DANYCH*** | Gmina Nowosolna z siedzibą w Urzędzie Gminy Nowosolna ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź - reprezentowana przez Wójta Gminy |
| **WSPÓŁADMINISTRATOR** | Zarząd Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi ul. Dubois 118, 93-465 Łódź dla zakresu danych osobowych Wnioskodawców, Beneficjentów i Partnerów oraz ich pracowników, którzy aplikują o środki i realizują zadania polegające na unieszkodliwieniu wyrobów zawierających azbest. |
| ***INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH u ADO*** | Pani Magdalena Kuszmider kontakt@iszd.pl, magdalena@kuszmider.com.pl lub pisemnie na adres administratora. |
| ***CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA*** | Aministrator i Współadministrator prowadzą operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w celu realizacji zadania polegającego na unieszkodliwieniu wyrobów zawierających azbest współfinansowanego ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi na podstawie: Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska ( Dz.U.2020.1219 t.j.) i dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnione na mocy przepisów prawa  Podanie danych Pani/Pana jest niezbędne do realizacji zadania polegającego na unieszkodliwieniu wyrobów zawierających azbest oraz zawarcia umowy w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych. |
| ***ODBIORCY DANYCH*** | Odbiorcami Pana/i danych osobowych mogą być tylko strony oraz uczestnicy postępowania administracyjnego, prowadzonego zgodnie ze złożonym wnioskiem ,podmioty uprawnione do odbioru Pana/i danych w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Nowosolna przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Gmina Nowosolna |
| ***PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA*** | W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, następujące uprawnienia:  a. dostępu do danych osobowych jej dotyczących,  b. żądania ich sprostowania,  c. ograniczenia przetwarzania,  d. usunięcia danych po zakończeniu okresu archiwizacji.  e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. |
| ***PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO*** | Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. |
| ***PRZEKAZANIE DANYCH*** | Pani/Pana dane nie są przekazywane do Państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej, nie będą profilowane |
| ***ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE*** | W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania |
| ***OKRES ARCHIWIZACJI*** | Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia zadania w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji  Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. |
| ***INNE*** | Podanie Pani/ Pana danych jest dobrowolne, jednak nie podanie ich będzie skutkowało nie zawarciem umowy oraz brakiem możliwości uzyskania wsparcia w ramach zadania. |